



Studentische Aushilfskraft im Telefoninkasso Forderungsmanagement (m/w/d) für unseren Standort in Essen

Die **LOANCOS GmbH** (zugehörig zur LOANCOS Gruppe) unterstützt namenhafte Banken, Sparkassen, Versicherer, Bausparkassen und Softwareanbieter im Kreditgeschäft, im operativen Tagesgeschäft sowie bei Projekten und ist als Experte für Dienstleistungen rund um den Immobilienkredit auf die Immobilienverwertung sowie das Assetmanagement für gewerbliche Immobilien spezialisiert.

IHRE AUFGABEN

- ✓ Unterstützung im Bereich Kundenbetreuung, Telefonie und bei allen anfallenden administrativen Tätigkeiten
- ✓ Aktives Telefonieren mit Darlehensnehmern, die Zahlungsrückstände/-schwierigkeiten haben
- ✓ Vereinbarung von Zahlungsvereinbarungen

VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Immatrikulation an einer Hochschule
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse (fließend in Wort und Schrift)
- ✓ Verhandlungsgeschick, Empathie und Überzeugungskraft im Telefoninkasso
- ✓ Kundenorientierte Kommunikationsstärke: Ergebnis- und lösungsorientiert
- ✓ Soziale Kompetenz
- ✓ Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ✓ Selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- ✓ Sie garantieren Flexibilität bei den Arbeitszeiten und bringen dennoch ein hohes Maß an Zuverlässigkeit mit

WIR BIETEN

- ✓ Eine fundierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich anhand der eigenen Fähigkeiten bei uns zu entwickeln
- ✓ Professionelles und modernes Arbeitsumfeld an unseren Standorten in Essen
- ✓ Dynamisches, kleines Team und ein partnerschaftliches, respektvolles Miteinander
- ✓ Unsere Büroräume sind gut per Bus und Bahn zu erreichen
- ✓ Flexible Arbeitszeiten

SIE FÜHLEN SICH ANGESPROCHEN?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung: personalabteilung@loancos.com

KONTAKT

LOANCOS GmbH
Personalabteilung Frau Simone Blohm
Eschersheimer Landstraße 50-54
60322 Frankfurt am Main

Tel: +49.69.8080654320
E-Mail: personalabteilung@loancos.com

